

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ «Усланский д/с»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 25.02.2022 г.

Председатель З.В.И.

Зимковская И.В.

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ «Усланский детский сад»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 44 от 25.02.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

с Родительским комитетом

МБДОУ «Усланский д/с»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол от 25.02.2022 г. № 1

ПОРЯДОК

и условия осуществления

перевода обучающихся из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования,

в другие организации осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и направления
МБДОУ «Усланский детский сад»

2022 год

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в

порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681); после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих

образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.
2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

Приложение 1.

Заведующему МБДОУ «Усланский детский сад»

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес:

Телефон: (моб., дом) _____

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, номер, серия, кем и когда выдан)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;

(дата рождения ребёнка)

из общеразвивающей разновозрастной группы МБДОУ «Усланский детский сад" в связи с переводом в

(наименование принимающей организации)

расположенный в _____

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Журнал выдачи личных дел обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка	Дата выдачи личного дела	Причина выбытия ребенка	Подпись родителей (законных представителей)

Уведомление.

МБДОУ «Усланский детский сад» уведомляет о том, что

_____, _____ г.р.,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) обучающегося) (дата рождения)

зачислен в _____ группу МБДОУ «Усланского
детского сада»

на основании приказа о зачислении в порядке перевода от _____ № _____.
(дата приказа)

Заведующий МБДОУ
«Усланский детский сад»

_____/ _____ /
(подпись)

Дата _____

М.П.

Приложение 4.

Заведующему МБДОУ «Усланский детский сад»

(Ф.И.О. родителя (последнее при наличии) (законного представителя))

Адрес: _____

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, номер, серия, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места регистрации ребёнка)

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усланский детский сад»

в порядке перевода из _____

Мать (законный представитель) _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

Отец (законный представитель) _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

Предоставляемые
документы:

1. документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
2. медицинская карта;
3. свидетельство о рождении ребёнка;
4. свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о составе семьи;

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ, локальными актами:

правилами внутреннего распорядка обучающихся;

порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; порядок и условия осуществления перевода обучающихся;

положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; положением о режиме образовательной деятельности;

порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

положением о языке образования; положением об организации питания.

ознакомлен(а):

(подпись)

расшифровка подписи родителя (законного представителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(подпись)

расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования

_____ в том числе _____, как родной язык. _____

(подпись, дата)

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с

(наименование распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДООУ, дата, №)

МБДОУ «Усланский детский сад» прекращает свою деятельность. В связи с этим

предлагаем Вам перевод

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребёнка)

для дальнейшего обучения в следующие ДООУ:

1. _____
(наименования ДООУ)

2. _____

3. _____

Просим Вас в срок до _____ представить письменные согласия на перевод
в выбранное Вами ДООУ.

Дата

Заведующий ДООУ _____

М.П.

Приложение 6.

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

Доводим до Вашего сведения информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод Вашего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

Наименование образовательной организации	Перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования	Возрастная категория	Направленность групп	Количество свободных мест

Просим Вас в срок до _____ представить письменное согласие на перевод в выбранное Вами ДОУ.

Дата

Заведующий ДОУ _____

М.П.

МБДОУ «Усланский детский сад»
Прошито, пронумеровано 1
Скреплено печатью
14 листов
Заведующий
О.В. Рындина

